



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI
FISICA E ASTRONOMIA

**Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Fisiche e Astrofisiche**

Versione del 26 Febbraio 2014

Regolamento del tirocinio curriculare interno ed esterno

Il Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Fisiche e Astrofisiche stabilisce l'obbligo dell'acquisizione di 6 CFU come tirocinio curriculare per poter conseguire il titolo di studio. Il tirocinio, che corrisponde ad un totale di circa 150 ore, da realizzarsi di norma in non meno di 2 mesi e non più di 4 mesi, può essere svolto secondo le modalità di **tirocinio interno o esterno**.

Tirocinio interno

Il tirocinio interno deve essere svolto presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università di Firenze, oppure (in casi debitamente motivati) presso uno degli altri Dipartimenti dell'Ateneo fiorentino.

Tirocinio esterno

Il tirocinio esterno può essere svolto:

- presso gli Enti di Ricerca scientifica dell'area fiorentina, che operano in stretto contatto con i docenti del Dipartimento di Fisica e Astronomia, convenzionati con l'Università degli Studi di Firenze (INFN, LENS, CNR, INAF);
- presso gli Enti/Aziende privati o pubblici che siano convenzionati con l'Università degli Studi di Firenze (vedi elenco Enti/Aziende convenzionati sul sito web di Ateneo, collegandosi a https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp).

Sia per il tirocinio interno che per quello esterno la procedura di attivazione e gestione del tirocinio deve necessariamente essere gestita attraverso il servizio St@ge dell'Università di Firenze, secondo le modalità descritte nel seguito.

In entrambi i casi devono essere identificate due figure di riferimento per il tirocinio, che fungano da tutor per coadiuvare lo studente nel periodo di tirocinio:

- un **'Tutor universitario'**, presente in entrambi i casi. Il tutor universitario è un Docente del Corso di Studi, delegato dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea per la gestione e la validazione di tutti i tirocini. E' la persona di riferimento per qualunque tipo di problema intervenga durante il periodo di tirocinio, e per l'istruzione delle pratiche di tirocinio nell'ambito del Comitato per la Didattica del Corso di Studi;



- un **'Tutor del soggetto ospitante'**¹ nel caso di tirocini interni, o un **'Tutor aziendale'** nel caso di tirocinio esterno, i cui compiti e le cui responsabilità sono definiti nel seguito.

Nel seguito vengono descritti gli obiettivi, il ruolo dei tutor (del soggetto ospitante o aziendale) e le modalità di svolgimento separatamente per i tirocini interni e per i tirocini esterni.

1. Tirocinio Interno

1.1 Obiettivi

Il tirocinio interno ha come obiettivo primario l'inserimento dello studente nelle strutture di ricerca presso cui in seguito potrebbe svolgere la tesi di laurea. Esso deve servire al conseguimento dell'autonomia nell'organizzare il proprio lavoro utilizzando le risorse informatiche, scientifiche, tecnologiche e culturali disponibili. Un ulteriore scopo del tirocinio è far acquisire spirito di iniziativa e capacità di integrazione anche con il personale tecnico e amministrativo. Si richiede di apprendere e rispettare le norme di sicurezza inerenti il lavoro nei laboratori di ricerca.

1.2 Tutor del soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante deve definire le attività proprie del tirocinio ed è il riferimento dello studente per le esigenze di tipo organizzativo, formativo o didattico.

Il tutor del soggetto ospitante attesta l'effettuazione del tirocinio e l'esito positivo dell'attività svolta al fine del conseguimento dei crediti didattici dello studente.

1.3 Modalità

Il modulo della domanda di tirocinio interno va presentato prima dell'inizio del tirocinio stesso secondo le modalità descritte nel paragrafo 'Descrizione della procedura per il tirocinio'. All'interno del Dipartimento di Fisica e Astronomia, sede del tirocinio interno, sono istituiti dei corsi di formazione su argomenti di carattere generale come ad esempio il funzionamento delle strutture di calcolo, l'utilizzo della biblioteca e delle banche dati per ricerche bibliografiche, le norme di sicurezza e di radioprotezione nei laboratori scientifici, il funzionamento delle strutture di orientamento e di divulgazione. Tali corsi sono svolti di norma due volte l'anno.

2. Tirocinio Esterno

2.1 Obiettivi

¹ Si osservi che, al momento della stesura di questo Regolamento (Gennaio 2014) nei moduli per la procedura online di attivazione dei tirocini la figura del 'Tutor del soggetto ospitante' viene sostituita dalla figura del 'Tutor aziendale', che deve essere utilizzata anche per i tirocini interni.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI
FISICA E ASTRONOMIA

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Fisiche e Astrofisiche

Gli obiettivi del tirocinio esterno presso Enti di Ricerca sono del tutto analoghi a quelli riportati per i tirocini interni. Lo scopo primario è l'inserimento dello studente nelle strutture di ricerca presso cui in seguito potrebbe svolgere la tesi di laurea.

Il tirocinio esterno presso Enti/Aziende privati o pubblici ha come obiettivo primario un primo approccio all'inserimento dello studente nel mondo del lavoro. Gli obiettivi specifici variano da studente a studente e da Ente/Azienda ad Ente/Azienda. Si rimanda quindi alle specifiche convenzioni per la definizione esatta degli obiettivi formativi.

2.2 Tutor aziendale

Il tutor aziendale deve definire le attività proprie del tirocinio ed è il riferimento dello studente per le esigenze di tipo organizzativo, formativo o didattico.

Il tutor aziendale attesta l'effettuazione del tirocinio e l'esito positivo dell'attività svolta al fine del conseguimento dei crediti didattici dello studente.

2.3 Modalità

Il modulo della domanda di tirocinio esterno va presentato prima dell'inizio del tirocinio stesso secondo le modalità descritte nel paragrafo 'Descrizione della procedura per il tirocinio'.

Gli Enti di Ricerca dell'area fiorentina convenzionati con l'Università di Firenze (LENS, INFN, INAF, CNR) hanno la facoltà di attivare in autonomia corsi formativi su argomenti di carattere generale analoghi a quelli organizzati dal Dipartimento di Fisica e Astronomia, che possano essere fruiti con profitto da parte dei tirocinanti. In alternativa, tali Enti di Ricerca possono contribuire all'organizzazione dei corsi predisposti dal Dipartimento; in tal caso lo studente in tirocinio è tenuto a seguire i corsi organizzati nell'ambito del Dipartimento. L'attestato di effettuazione del tirocinio, che determina l'attribuzione dei crediti formativi allo studente, sarà rilasciato dal tutor aziendale del tirocinio.

3. Obblighi del tirocinante

Lo studente ha l'obbligo di svolgere i compiti assegnati dal tutor del soggetto ospitante o dal tutor aziendale, e di svolgere le attività previste nel progetto di tirocinio. Nel caso di tirocinio interno o esterno presso Enti di Ricerca è tenuto a seguire i corsi istituiti per il tirocinio e a frequentare la sede presso cui si svolge il tirocinio per una durata pari ad almeno 150 ore.

Deve inoltre rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali previste.

4. Descrizione della procedura per il tirocinio

Per accedere al tirocinio, che una volta espletato comporta l'acquisizione di 6 CFU, lo studente deve avere acquisito almeno **18 CFU** con superamento degli esami relativi.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI
FISICA E ASTRONOMIA

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Fisiche e Astrofisiche

La richiesta di Tirocinio deve essere presentata al Presidente del Consiglio di Corso di Studio o al Tutor Universitario prima della data di inizio, pena il non riconoscimento dell'attività svolta.

Lo studente, una volta scelto il Dipartimento e una volta presi gli accordi con il Tutor del Soggetto Ospitante per i tirocini interni, oppure con l'Ente di Ricerca o con l'Azienda/Ente pubblica/privata per i tirocini esterni, si atterrà alla seguente procedura:

1) consultando il sito https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

- **verifica** che il Dipartimento selezionato sia incluso nella lista dei Dipartimenti accreditati ad ospitare tirocinanti curriculari
ovvero

- **verifica** che l'Ente di Ricerca o l'Ente o Azienda esterno appartenga all'elenco degli Enti/Aziende convenzionati con l'Ateneo;

2) **scarica** dal sito web del CdS il modulo per la richiesta di tirocinio e lo compila allegandovi un progetto formativo concordato con il *Tutor del Soggetto Ospitante* per i tirocini interni, oppure con il *Tutor Aziendale* per quelli esterni;

3) **consegna** il modulo al Tutor Universitario, che è il delegato del Consiglio di Corso di Laurea per la gestione dei tirocini, il cui nominativo è reperibile sulla pagina web del CdS.

A questo punto, il Tutor Universitario porta in discussione il progetto di tirocinio nel corso della successiva riunione del Comitato per la Didattica, e, in caso di approvazione, richiede alla segreteria della Scuola di SMFN l'attivazione del tirocinio.

In seguito, lo studente:

4) **accede**, una volta ricevuto il messaggio dai servizi di Ateneo, alla procedura informatica di attivazione della pratica di tirocinio con le proprie credenziali universitarie, compilando il progetto di tirocinio sulla base di quanto presentato nella domanda, ed indicando l'esatto periodo di svolgimento;

5) **stampa** il modulo e raccoglie tutte le firme richieste.

Al termine lo studente è tenuto a consegnare tutto il materiale o per via cartacea o per posta elettronica:

- alla **Sig.ra Daniela Bacherini** (scuola@scienze.unifi.it) presso la segreteria della *Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali* in Viale Morgagni, 40-44, (III piano), la quale provvederà ad informare lo studente in merito all'inizio ufficiale del tirocinio presso il Dipartimento/Ente/Azienda
- e al Tutor Universitario (all'indirizzo email indicato sulla pagina web del CdS), per accertare l'avvenuto inizio del tirocinio.

L'avvenuta attivazione del tirocinio viene notificata allo studente e alla struttura ospitante; il tirocinante è a questo punto tenuto a svolgere la sua attività nei tempi e nei modi indicati nel progetto, con la copertura



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI
FISICA E ASTRONOMIA

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Fisiche e Astrofisiche

assicurativa dell'Ateneo.

5. Accredimento del tirocinio nella propria carriera curriculare

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente può procedere alla compilazione informatica del modulo "on-line" (questionario di valutazione) che si attiverà solo dopo la conclusione del tirocinio.

Il Tutor Universitario e il Tutor del Soggetto Ospitante (per i tirocini interni) o il Tutor Aziendale (per i tirocini esterni), compileranno a loro volta on-line i moduli richiesti al termine del tirocinio (questionario di valutazione e relazione finale), concludendo formalmente il tirocinio stesso.

La Segreteria della Scuola di SMFN provvederà automaticamente a consegnare alla segreteria OASI la documentazione necessaria per l'accREDITAMENTO dei 6 CFU, che è a cura degli uffici senza alcuna verbalizzazione, né scrittura sul libretto universitario.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI
FISICA E ASTRONOMIA

**Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Fisiche e Astrofisiche**

Modulo di domanda tirocinio universitario

Nome e cognome:

Numero di Matricola:

Luogo e data di nascita:

Residente in:

Via

Tel

e-mail

Cfu acquisiti al momento della richiesta (min. 18):

Tirocinio Interno

Tirocinio Esterno

Obiettivi formativi e modalità del tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....

Dipartimento/Ente di Ricerca/Ente/Azienda sede del tirocinio:

.....

Tutor del Soggetto Ospitante/Tutor Aziendale:

Periodo del Tirocinio: dal al

Crediti universitari attribuiti alla attività di tirocinio: 6 cfu

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni del tutor del Soggetto Ospitante o Aziendale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- seguire i corsi organizzati dal Dipartimento o dagli Enti di Ricerca (per tirocini interni o nell'ambito di Enti di Ricerca)
- rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali previste.

Data:

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante:

Firma del tutor universitario:

Richiesta approvata nella Riunione del Comitato per la Didattica del: